

**“Багшлахуйн арга зүйн хөгжлийг түгээн
дэлгэрүүлэх тогтолцоог бэхжүүлэх” төслийн
сургалт. 2010-11-18**

**Сургуулийн түвшинд хийгдэх
сургалтын мэдээллүүдийг
боловсруулах зөвлөмж**

**Б.Бурмаа
Т.Ганбаатар**

Илтгэлийн агуулгын хүрээ

- Сургууль дээр төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хүрээний талаарх төсөөлөл
 - Сургуулийн түвшний сургалтанд зориулан мэдээлэл боловсруулах хэрэгцээ
- Сургуулийн түвшний сургалтанд зориулан мэдээлэл боловсруулах хэрэгцээ, шаардлага
- Төвлөрсөн сургалтын үед өгсөн мэдээллүүдийн зориулалт, агуулга
- Төвлөрсөн сургалтын мэдээллийг хэрхэн ашиглах вэ?
- Сургуулийн хамт олонд зөвлөгчдийн мэдээллийн уялдаа холбоо

Сургууль дээр төсөл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хүрээ: төсөөлөл

- Төвлөрсөн сургалтанд оролцож төслийн талаар тодорхой баримжаатай болох
- Төсөл хэрэгжүүлэх менежментийг сургуулийн түвшинд боловсруулан хэрэгжүүлнэ.
 - Хийгдэх олон ажлуудын нэг нь сургууль дээр зохион байгуулах сургалтууд
 - Сургалтанд ашиглах мэдээллүүдийг боловсруулах

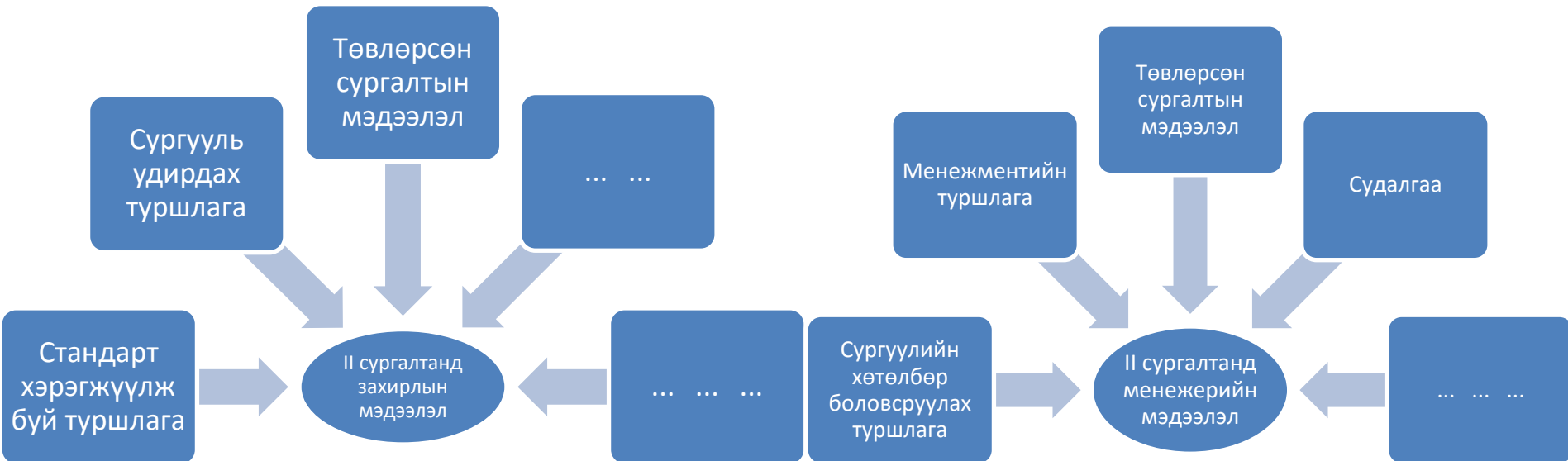
Сургуулийн түвшний сургалтанд зориулан мэдээлэл боловсруулах хэрэгцээ, шаардлага

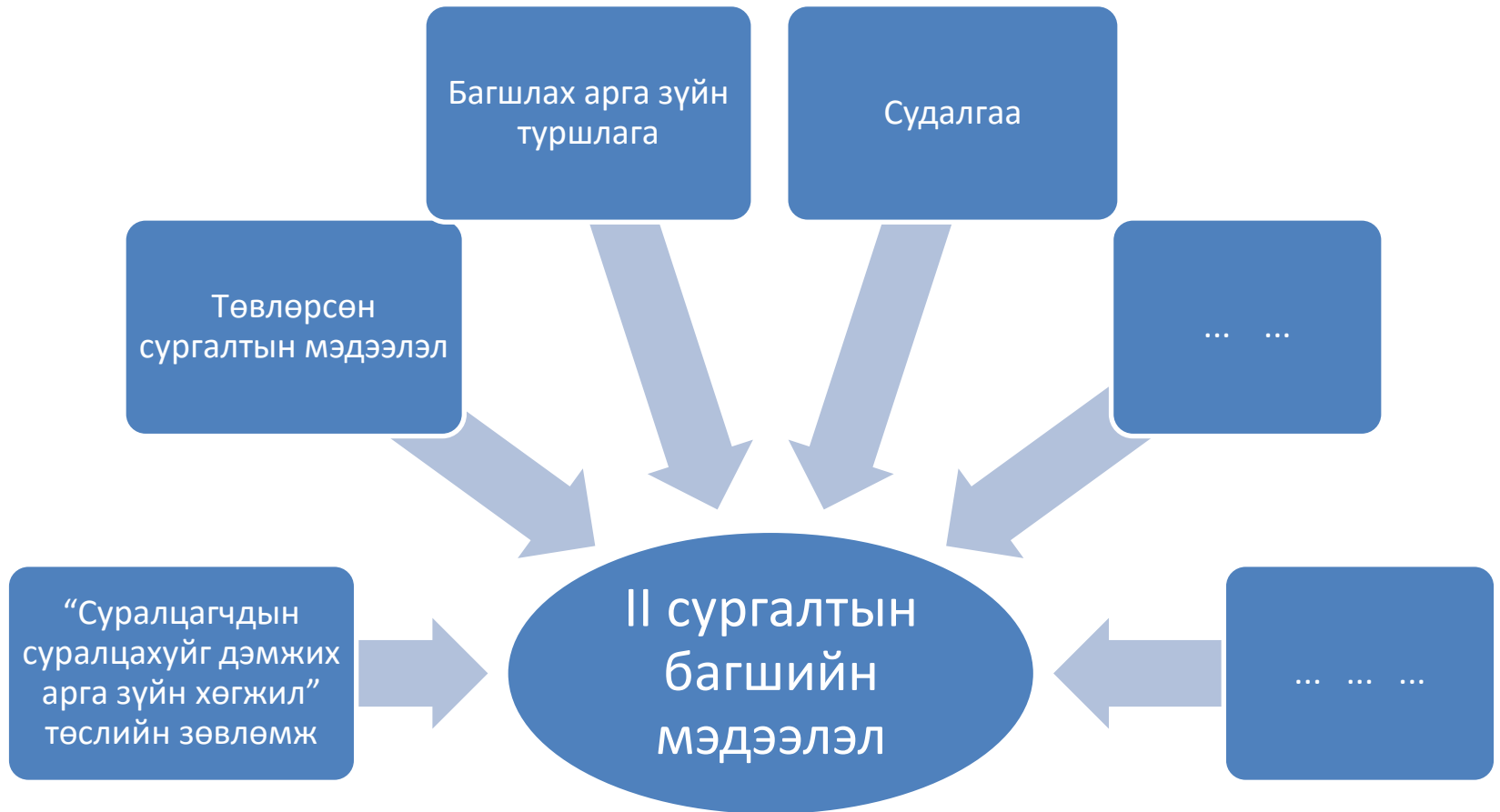
- Төвлөрсөн сургалтуудын давуу ба сул тал:
 - Давуу тал: их мэдээллийг бага хугацаанд өгөх,...
 - Сул тал: Бэлэн мэдээллийг тэр чигээр ашиглах
 - Өөр хүний, өөр зориулалтаар бэлдсэн мэдээлэл тухайн хүнд өгөх үр ашиг нь бага
 - Сургалтанд оролцсон хүн өөрийн ажил үүргийн дагуу, өөрийн хийх мэдээллийг бие даан боловсруулсан нөхцөлд л түүний мэдлэг чадвар тасралтгүй нэмэгдэнэ.
 - Хэрэглэгддэг мэдлэгтэй болно
- Мэдээллийг өөрөө боловсруулсан нөхцөлд тухайн асуудлыг илүү ойлгож, үр өгөөж нь дээшилнэ.

Төвлөрсөн сургалтын үед өгсөн мэдээллүүдийн зориулалт, агуулга



Төвлөрсөн сургалтын мэдээллийг хэрхэн ашиглах вэ?





Мэдээллүүдийн агуулгын босоо ба хөндлөн холбоо

- Сургуулийн түвшинд
 - Захирал
 - Менежер
 - Заах аргын нэгдлүүд
 - Багш нарын төлөөл
- Тухайн шат бүрийн хувьд:
 - Өөрөө юу хийх
 - Бусад нь юу хийх, яаж дэмжих, яаж үнэлэх, бусдаас ямар дэмжлэг авах
- Хамт олноороо хэлэлцэх, нэгдсэн ойлголтод хүрэх, гарсан шийдвэрийг биелүүлэх

Захирал

- Ерөнхий чиглэл, заавар өгөх
- Дэмжлэг үзүүлэх
- ...

Менежер

- Сургуулийн зорилготой хөтөлбөр боловсруулах
- Багш нарын багийг зохион байгуулах, дэмжих
- ...

Багш

- Арга зүйгээ шинэчлэх хэрэгцээ шаардлагыг ухаарах
- Хүүхдээ судлах
- Хичээлийн судалгаа явуулах

**Анхаарал тавьсанд
баярлалаа**